

PROGRAMA Inplantalariak

Implantación de Soluciones TEIC para micropymes y autónomos



Inplantalariak PROGRAMA

MikroETE eta autonomoentzako IKT konponbideen ezarpena

MODALIDAD ASESORAMIENTO tecnológico en colaboración con agentes de promoción económica



Qué es: Servicio **GRATUITO** de SPRI para la Implantación de Soluciones TEIC dirigido a micropymes, autónomos y emprendedores para la mejora de la Competitividad, consistente en la implantación de soluciones tecnológicas a un grupo reducido de negocios, por parte de un equipo de implantadores tecnológicos que asesora y ayuda de modo práctico y personalizado a cada uno de los participantes.



Qué no es: No es un curso formativo, se trata de una implantación (asesoramiento, selección, y adaptación) personalizada y práctica de aquellas soluciones tecnológicas que mejor apliquen a cada empresa solicitante, para la mejora de su negocio, buscando una mayor competitividad de la mano de las Nuevas tecnologías.



A quién va dirigido: Para microempresas, autónomos y emprendedores de cualquier sector empresarial (salvo Comercio y Hostelería), con intereses y actitud para una integración de las tecnologías en su día a día profesional, buscando aportación de valor a sus modelos de negocio.



Quién colabora: Agentes de promoción económica con relación con microempresas que impulsan a la participación en el programa a aquellas empresas con necesidades y potenciales para obtener beneficio del programa de implantación tecnológica de SPRI, con un uso continuado de las tecnologías que se le implanten como parte del servicio.



Dónde: Los asesoramientos grupales se pueden realizar en las mismas instalaciones del agente colaborador o en un centro de la red KZgunea u otra instalación con un mínimo de requisitos (conexión a internet y espacio para los asistentes). Para cada participante debe haber disponible un equipo (portátil o similar). Los participantes podrían llevar sus propios equipos, salvo si el asesoramiento se lleva a cabo en los centros KZgunea.

TIPOS DE ASESORAMIENTOS tecnológicos para microempresa

Nota: Una misma empresa puede asistir a los cuatro tipos de asesoramientos aquí descritos



MicroEMPRESA OPTIMIZADA – Gestión digitalizada

Distribuye trabajo e información con tus colaboradores de modo ágil, con seguridad y legalidad, mientras gestionas pedidos y contactos con tus clientes



CIBERSEGURIDAD – Defensa ante ciberataques

Conoce e incluye en tu empresa prácticas y herramientas que hacen más seguro el uso de los medios digitales para compartir información y navegar con seguridad



DISPOSITIVOS MÓVILES - Empresa ágil en movimiento

Convierte tu móvil en una oficina móvil para agilizar tus tareas y ser operativo allí donde estés



MicroEMPRESA EN INTERNET - Promoción activa

Date a conocer en Internet, llega a más clientes, interactúa y fideliza con campañas de promoción dirigidas



FACTURACIÓN ELECTRÓNICA – Generación y Emisión

Capacítate para emitir facturas como exige la Normativa y dispón de las aplicaciones gratuitas para la generación y envío de facturas electrónicas

Todos los asesoramientos se adaptan **SEGÚN LOS INTERESES DE LOS PARTICIPANTES** con el objetivo de satisfacer sus inquietudes tecnológicas.

MicroEMPRESA OPTIMIZADA - EMPRESA MÁS EFICIENTE CON UNA GESTIÓN DIGITALIZADA



Distribuye trabajo e información con tus colaboradores de modo ágil, con seguridad y legalidad, mientras gestionas pedidos y contactos con tus clientes

4 HORAS

Empresa **MÁS EFICIENTE** con gestión de tareas y de relaciones con clientes que permite, de modo ágil, conocer el estado de trabajos, pedidos o relaciones

- Gestor de notas y tareas para compartir con otros y acceder de forma rápida a cualquier anotación o estado de trabajos
- Automatización de registros de información del cliente para mantener el histórico de relación digital organizado
- Formularios de recogida de pedidos, sugerencias o satisfacción
- Gestión de facturas, gastos, pedidos y relaciones con clientes, para una gestión optimizada de los procesos claves de la empresa.
- Explotación de datos para una gestión inteligente con datos

Empresa con trabajo **COLABORATIVO** al compartir archivos y sincronización de dispositivos

- Almacenamiento en la nube: Almacenamiento seguro y Compartición con otros para el acceso a documentación desde cualquier dispositivo y ubicación, y compartido con otros para reducir tiempos
- Trabajo colaborativo mediante acceso simultáneo por varias personas a los mismos documentos de trabajo
- Gestión eficiente de varias nubes de modo ágil y seguro
- Gestión de agendas y calendarios para la distribución de tareas entre equipos
- Videoconferencias y accesos remotos a tu equipo desde otro ordenador

Empresa **MÁS ÁGIL** con acceso rápido a equipos, tecnología e información

- Acceso ordenado y ágil a sitios favoritos con el escritorio virtual y Códigos QR para acceso rápido a información
- Utilidades: compresores, traductores, capturas de pantalla, editor de fotos, bancos de imágenes, editor de videos, conversor pdf, OCR, encriptación de documentos
- Navegación más eficiente con gestión de favoritos, bloqueadores de publicidad, ...
- Comunicación inmediata con clientes a través de gestores de chats dedicados a empresa



CIBERSEGURIDAD – Defensa ante ciberataques

Conoce e incluye en tu empresa prácticas y herramientas que hacen más seguro el uso de los medios digitales para compartir información y navegar con seguridad

4 HORAS

CIBERATAQUES a los que se expone una microempresa

- Cómo de segura es mi empresa en la actualidad
- A qué me expongo cuando uso los medios digitales
- Qué ciberataques son los más comunes y por qué se dan
- Qué hago ante un ciberataque

SEGURIDAD para un uso correcto de los MEDIOS DIGITALES

- Prácticas de seguridad y herramientas que ofrezcan garantías en las comunicaciones y envíos de información digital
- Conocimiento sobre buenas prácticas que hagan segura la compartición de datos en la nube
- Adecuación de sistemas y equipos para reducir las posibilidades de ciberataques
- Navegación segura por Internet
- Contraseñas seguras de accesos a nuestros sistemas y cuentas
- Copias de seguridad: Diferentes formas de hacer copia de seguridad de nuestros archivos importantes
- Antivirus
- Correo electrónico seguro
- Firma digital de documentos sensibles
- Uso seguro de dispositivos móviles y USB
- Qué es la Ingeniería social y qué medidas debemos tomar



DISPOSITIVOS MÓVILES – Empresa ágil en movimiento

Convierte tu móvil en una oficina móvil para agilizar tus tareas y ser operativo allí donde estés

2,5 HORAS

Los asistentes eligen 10 apps del total disponible, que serán las usadas durante la sesión

TRABAJO COLABORATIVO DESDE EL MÓVIL

- Agenda tus citas y olvídate de planificar tu viaje. Llegas a todos los sitios a tiempo y sin perderte.
- Almacena y comparte la información en la nube y sincronízala en todos tus dispositivos
- Accede a tu ordenador de forma remota desde tus dispositivos móviles
- Captura acciones que haces en el móvil para compartirlo
- Usa desde el ordenador aplicaciones instaladas en tu móvil para facilitar el trabajo desde donde estés
- Usa aplicaciones para repartir trabajo desde el móvil a equipos y conocer el estado de las tareas
- Anota y comparte tus tareas o recordatorios en post-it virtuales.

AUMENTA LA PRODUCTIVIDAD

- Escanea documentos y trabaja con ellos como si los hubieras escrito tú mismo (OCR).
- Averigua cuánto y en qué se te va el tiempo cuando estás delante del móvil.
- Firma electrónicamente documentos con tu Dnie desde el móvil.
- Automatiza tu móvil para que lleve a cabo tareas repetitivas y cotidianas, sin tu dedicación.
- Graba tus llamadas para repasarlas o transcribirlas más tarde.
- Anota apuntes en texto, imagen o audio
- Identifica los accesos ilegítimos a tu smartphone, o borra los datos del mismo cuando te lo roban
- Aprende a optimizar y gestionar la memoria de tu móvil

FACILITA EL ACCESO

- Usa códigos de respuesta rápida para agilizar el acceso a datos, web o formularios de recogida de pedidos, presupuestos, encuestas de satisfacción, desde dispositivos móviles
- Paga con el móvil y realiza transferencias mediante el número de teléfono de tus contactos

eTRABAJADOR AUMENTADO

- Promociona tu negocio, actualiza tus catálogos o traduce textos de cualquier idioma con realidad aumentada
- Agiliza la formación y mantenimiento de conocimientos con Realidad Virtual
- Ordena con la voz a tu Smartphone para hacer tareas o encontrar información rápidamente.
- Clona y gestiona múltiples cuentas de una misma app simultáneamente en un mismo dispositivo
- Automatiza tu móvil para tareas repetitivas y cotidianas



MicroEmPRESA en Internet - **PROMOCIÓN ACTIVA**

Promociona tu empresa en Internet y usa tecnologías que la hagan más visible. Date a conocer en Internet, llega a más clientes, fideliza con campañas de promoción dirigidas

4 HORAS

Empresa **MÁS VISIBLE** con **POSICIONAMIENTO VIRTUAL** para tener presencia en la red y facilitar al cliente que encuentre tu negocio

- Códigos QR para acceso rápido y directo; creación, beneficios y utilidades para facilitar a tu cliente que llegue a la información digital sobre tu empresa
- Mapas virtuales con los datos de la empresa; posicionamiento de la empresa para tener visibilidad en los principales mapas de buscadores
- Reputación online: Alertas en la red para conocer novedades del sector, de la competencia, y lo que publican de nosotros mismo
- Asesoramiento sobre el correcto posicionamiento de páginas web

Empresa con **MÁS CLIENTES** con **PROMOCIÓN ACTIVA DEL NEGOCIO EN LA RED e INTERACCIÓN DIGITAL** para atraer nuevos clientes y provocar ventas

- Dinamización en medios sociales; cuáles son los más adecuados para mi sector y cómo me dirigido a mis clientes
- Publicidad en Internet; cómo y cuándo hacer campañas de publicidad online
- Gestión y generación de publicidad en medios sociales con presencial profesional
- Formularios de recogida de pedidos, sugerencias o satisfacción

Empresa que **POSICIONA** de un **MODO OPTIMIZADO** su **WEB**, para lograr que los clientes lleguen a su web de modo rápido y allí donde les buscan

- Prácticas de posicionamiento SEO en los buscadores de máximo uso según localización o sector
- Prácticas de dinamización del portal para lograr una presencia más optimizada y adecuadas posiciones en los buscadores
- Prácticas de relación con otros canales de promoción de la empresa

Empresa con **MÁS VENTAS** mediante **MARKETING ONLINE** para fidelizar clientes

- Promoción por mailing o envíos de mensajes masivos dirigidos a clientes registrados: diseño de mailing y envío segmentado.
- Otras vías de comunicación con el cliente con la nueva WhatsApp Business
- Asesoramiento sobre cumplimiento de LOPD y referencias al Nuevo Reglamento General de Protección de Datos (RGPD).
- Explotación de datos: Cómo consultar e interpretar datos de comportamiento de clientes



FACTURACIÓN ELECTRÓNICA

Capacítate para emitir facturas como exige la Normativa y dispón de las aplicaciones gratuitas para la generación y envío de facturas electrónicas

4 HORAS

ASPECTOS LEGALES Y OBLIGACIONES

Cumple la ley de facturación a la Administración Pública

- Qué es y a quién debo facturar electrónicamente: Requisitos normativos de actual vigencia (Ley 25/2013, que exige la presentación de factura electrónica a las Administraciones Públicas)
- Requisitos tecnológicos: qué se requiere para generar, emitir y custodiar una factura electrónica válida

CERTIFICADOS DIGITALES Y FIRMA ELECTRÓNICA

Dispón de tu firma digital

- Certificados digitales para la Firma electrónica
- Configuración de certificado electrónico de IZENPE
- Aplicaciones de firma electrónica

GENERACIÓN DE FACTURA ELECTRÓNICA

Aprende a generar y firmar facturas electrónicas

- Instalación y configuración de la plataforma de generación de factura electrónica impulsada desde las DDFF y Gobierno Vasco: eF4ktur
- Generación de factura: Cómo generar una factura de modo rápido y eficiente
- Emisión de factura: Alta en las plataformas para la recepción de facturas de las administraciones públicas

CUSTODIA DIGITAL

Asegúrate de la validez de las facturas electrónicas recibidas

- Por qué custodiar una factura electrónica
- Alta en el servicio de Metaposta del Gobierno Vasco, para la subida de documentación con custodia digital
- Uso y condicionantes de la custodia digital

Sustapen ekonomikoen eragileekin lankidetzan dauden Aholkularitza teknologi Modalitatea



Zer da: SPRIren **DOANEKO** zerbitzua da, IKT konponbideen ezarpenak autonomo, ekintzaile eta mikroeteen lehiakortasuna hobetzeko zuzenduta, teknologiaren konponbideen integrazioa, negozio txikien taldean integratzea, parte hartzaile bakoitzarentzako modu pertsonalizatu eta orientagarrian aholkularitza eta laguntzako teknologiako eragile talde baten parte izatea.



Zer EZ da: Ez da formazio ikastaro bat, ezarpen pertsonalizatu (aholkularitza, hautapena eta moldaketa) eta praktiko bat da, enpresa eskatzaile bakoitzari hobekien aplikatzen zaizkien irtenbide teknologikoak, beraien negozioa hobetzeko, teknologi berriei esker lehiakortasun handiago bat bilatzeko.



Nori zuzenduta dago: Edozein sektore enpresarialeko mikroete, autónomo eta ekintzaileentzat zuzenduta (merkataritza eta ostalaritza ezik), beren eguneroko lan profesionalean teknologiak integratzeko interes eta jarrera, negozio-ereduen balio-ekarpena bilatu nahian.



Zein ari da elkarlanean: Promozio ekonomikoaren eragileak mikroETEEKin erlazionatuta, SPRIren teknologi ezarpen programatik ateratako onurak behar dituzten enpresak programan parte hartzea bultzatzea, ezarritako teknologien etengabeko erabilera zerbitzuaren zati gisa.



Non: Taldeko aholkularitzak lankidetzan agenteen instalazio beretan egin daiteke edo KZgune sarean dauden zentroetan edota beste instalazio batean non baldintza batzuk daude (interneteko konexioa eta parte-hartzaileentzat lekua). Ekipamendu Parte-hartzaile bakoitzak ekipamentu bat eskuragarri izan behar dute (portatila edo antzeko gauza). Bere ekipamendua eraman dezakete, KZguneetan izan ezik.

Mikroenpresentzako **AHOLKULARITZA MOTAK**

OHARRA: Enpresa bakoitzak hemen deskribatutako hiru aholkularitzetara joateko aukera dauka, MikroEnpresa 4.0 aholkularitzan proposatutako multzoaren eduki zehatz bat beharrezkoa da aukeratzea.



MikroENPRESA ***ERAGINKORRAGOA*** **BARNE KUDEAKETA** **OPTIMIZATUA**

Lankideekin betebeharrak kudeatu eta lana eta dokumentuak elkarbanatu. Denbora aurreztu eta eraginkortasuna bultzatu. Lana, eskaerak edota bezeroekiko harremanak zein egoeratan dagoen ikuskatu, modu egokiago eta azkarrago batean informazio guzti hori aprobetxatzeko



Mikroenpresarentzat **ZIBER-** **SEGURTASUNA**

Ingurune digitalaren erabilera ziurtatzen duten informazioa banakatzeko eta ziurtasunez nabigatzeko tresnak eta jarduerak ezagutu eta ezarri itzazu zure enpresan



GAILU MUGIKORRAK

Nola gailu mugikorrek zure negozioa bizkortu eta eraginkorragoa egin ahal dezakten



MikroENPRESA ***Interneten -*** **SUSTATZE AKTIBOA**

Interneten ezagutzera eman, bezero gehiagori ailegatu eta bezero bakoitzaren beharrei zuzendutako fideltasun kanpainiak prestatu



FAKTURAZIO **ELEKTRONIKOA**

Gaitu zaitez faktura elektronikoak jaulkitzeko, araudiak behartzen duen legez eta eskura izan doaneko aplikazioak faktura elektronikoak sortzeko eta bidaltzeko

Aholkularitza guztiak **PARTAIDETZAILEEN INTERESERAKO ARABERA**
egokitzen dira beren kezka teknologikoak asetzeko asmoz.

MikroENPRESA ERAGINKORRAGOA BARNE KUDEAKETA OPTIMIZATUA



Lankideekin betebeharrak kudeatu eta lana eta dokumentuak elkarbanatu. Denbora aurreztu eta eraginkortasuna bultzatu. Lana, eskaerak edota bezeroekiko harremanak zein egoeratan dagoen ikuskatu, modu egokiago eta azkarrago batean informazio guzti hori aprobetxatzeko

4 ORDU

Denbora eta kostuetan **GEHIAGO AURREZTEN** duen enpresa. Online eta talde-lanean hobeto moldatzen da **LAINOAN** informazioa **GORDE eta LAN EGITEN** duelako

- Fitxategiak lainoan gorde modu seguru batean eta hauek besteekin partekatu edozein gailurekin eta edozein lekutatik denbora aurrezteko.
- METAPOSTA: Euskal gobernuaren sistemetan dagoen lainoa da. Bezeroekin eta lankideekin informazioa partekatzeko, dokumentuak edo kontratuak online sinatzeko edota faktura elektronikoak gordetzeko balio du, besteak beste.
- Hainbat lainoen kudeaketa modu azkar eta seguru batean.

Gailu desberdinak sinkronizatuz eta fitxategiak talde lanean partekatuz, enpresa **KOORDINATUAGOA** lortu:

- Agenda eta egutegi partekatuak erabili. Lan taldean aritzeko, bezeroekin geratzeko, etabar. Bileren mota desberdinerako plantillak erabili.
- Hainbat pertsonen arteko talde lana, denok dokumentu berean eta aldeberean lan egiten.
- Betebeharren kudeatzaile partekatua, eginbehar bakoitzaren egoera eta informazioa ikusteko aukerarekin.
- Bideo konferentziak eta urrunetik beste ordenagailuetara sartzea

Modu azkarrean gailu, teknologia eta informazioa eskuratuz enpresa **ARINAGOTZEA:**

- Beste ordenagailu batetik gurera sartzea eta QR kodeak informazio digitalera arinago sartzeko.
- Aplikazioak instalatzeko era eroso eta sinplea.
- Leku gustokoenetara sartzeko modu arin eta antolatua izatea.
- Erabilgarriak diren veste aplikazioak: konpresoreak, itzultzaileak, pantaila kapturak, argazki editoreak, bideo editoreak, PDF bihurtzaileak, OCR...
- Dokumentuen enkriptazioa, fakturak modu seguruan bidaltzea.
- Interneten era eraginkorragoan nabigatzea: Gustokoenen kudeaketa, publizitate blokeatzaileak...
- Bezeroekin berehalako komunikazioa "chat" aplikazioei esker.

Betebeharrak eta bezeroekiko arreta hobeto kudeatuz enpresa **ERAGINKORRAGOA** lortu:

- Oharrak eta zereginak kudeatu eta lankideekin partekatu edozein lekutatik irakurri ahal izateko.
- Bezeroekin izandako harremanak automatizatu, bezero bakoizarekin egindako guztia digitalki mantentzeko.
- Fakturak, gastuak, eskaerak eta bezeroekiko erlazioak kudeatu: kudeaketa optimizatu baten onurak ezagutu.



Mikroenpresarentzat ZIBER-SEGURTASUNA

Ingurune digitalaren erabilera ziurtatzen duten informazioa banakatzeko eta ziurtasunez nabigatzeko tresnak eta jarduerak ezagutu eta ezarri itzazu zure enpresan

4 ORDU

Mikroenpresen aurkako **ZIBER-ERASO** arriskuak

- Zeintzuk diren ziber-eraso arruntenak eta zergaitik ematen diren
- Baliabide digitalen erabileraren arriskuak
- Zer egin ziber-eraso baten aurrean
- Zein ziurra den nire enpresa gaur egun

BALIABIDE DIGITALEN erabilera zuzenerako **ZIURTASUNA**

- Informazio digitala bialtzerakoan zein komunikazioetan ziurtasuna bermatzen duten tresnak eta jarduerak
- Lainoko datuak ziurtasunez banatzeko beharrezkoa den jarduera zuzenen ezagutza lortzea
- Nola egokitu sistema eta gailu ezberdinak ziber-erasoak jasatzeko aukerak murrizteko
- Nabigazio segurua Interneten
- Gure kontu eta sistemetara sartzeko pasahitz seguruak
- Segurtasun-kopiak: Gure fitxategi garrantzitsuen segurtasun-kopia egiteko era desberdinak
- Antibirusak
- Posta elektroniko segurua
- Dokumentu sentikorren sinadura digitala
- Kontuzko dokumentuen sinadura digitala
- Gailu mugikorren eta USB giltzen erabilera ziurra
- Nola saihestu nortasun ordezkatzeari: Giza ingeniariak



GAILU MUGIKORRAK

Nola gailu mugikorrek zure negozioa bizkortu eta eraginkorragoa egin ahal dezakten

2,5 ORDU

Parte-hartzaileek guztira 10 erabilerarako aplikazioak aukeratu dituzte, saioan erabiliko direnak

MUGIKORRETIK TALDEAN LAN EGIN

- Agendan hitzorduak sartu eta ailegatu zaitez toki guztietara puntualtasunez eta bidean galdu barik.
- Lainoan informazioa gorde eta partekatu beste gailuetan eskura izateko.
- Mugikorrean egiten dituzun ekintzak gorde eta partekatu.
- Gailu mugikorretatik zure ordenagailura sartu
- Mugikorrean instalatuta daukazun aplikazioak ordenagailuan erabili lana errazteko asmoz.
- Talde-lana mugikorretik kudeatu, antolatu, banatu eta edozein momentutan lanaren egoera ezagutu.
- Post-it birtualetan betebeharrak eta gogoratze-abisuak idatzi eta partekatu

PRODUKTIBITATEA AREAGOTU

- Dokumentuak eskaneatu eta beraiekin lan egin zuk idatzi bazenitu bezala (OCR).
- Konturatu zaitez mugikorrean zenbat denbora eman duzun eta berarekin zer egin duzun.
- Zure NAN dokumentuarekin mugikorretik bertatik dokumentuak sinatu.
- Gogoratu azken egunetan non egon zaren. Partekatu zure kokapena edonon aurkitu zaitzaten.
- Egunero hainbat alditan errepikatzen diren eginkizunak zure orde egiteko mugikorra programatu.
- Zure deiak grabatu gerora errebasatzeko edo berridazteko.
- Erabili zure gailuak Moleskine bat bailitzan.
- Zure argazkiei apunteak gehitu eguneroko lanean laguntzeko
- Mugikorrera sarrera ez legítimoak identifikatu edo mugikorraren lapurra identifikatu.
- Galdu baduzu aurkitu zure mugikorra. Lapurtu badizute bertan dauden datuak ezabatu.
- Mugikorraren memoria kudeatzen eta optimizatzen ikasi.
- Teklatu desberdinak ezagutu eta bakoitzaren abantailak ikusi

DATUETARA ETA ZURE NEGOZIORASARBIDEA ERRAZTU

- Informaziora errazago ailegatzeko erabili itzazu erantzun azkarreko kodeak. Elkarbanatu modu azkarrean datuak, web orrialdeak, aurrekontuak, asebetetze inkestak, formularioak, etabar.
- Ahaztu itzazu kreditu txartelak. Mugikorrarekin ordaindu eta diru-transferentziak egin zure kontaktuen telefono zenbakiarekin bakarrik.
- NFC teknologiarik esker zure gailuen artean informazioa partekatu

AREAGOTUTAKO eLANGILEA

- Areagotutako errealitateari esker edozein hizkuntzatik testuak itzuli, edonorekin hitzegi ahal izateko.
- Errealitate birtualarekin formakuntza eman.
- Smartphonari ahozko aginduak eman betebeharrak egin edo informazioa azkar aurkitzeko.



MikroENPRESA SUSTATZE AKTIBOA

Zure enpresa sustatzeko eta erabiltzen teknologiak egiten duten eraginkorrakoa. Eman zu ezagutzera interneten, iritsi bezero gehiagorengana, informazioa leialdu eta bildu segurtasunez

4 ORDU

POSIZIONAMENDU BIRTUALA sarean **PRESENTZIA GEHIAGO** izateko eta bezeroari zure negozioa bilatzea errazteko, zurearen antzeko negozio baten bila ari denean

- Presentzia digital egoki bat izateko praktikak, hala nola web orrialdea edota sare sozialak. Bilatzaile garrantzitsueneta. Ongi posizionatuta egon.
- QR kodeen bitartez azkar eta zuzen zure presentzia digitalera ailegatu; nola sortu, onurak eta erabilgarritasuna zure bezeroek zuri buruzko informazioa aurki dezaten.
- Mapa birtualetan zure enpresa modu egokian kokatu. Bilatzaile nagusien mapa zerbitzuetan enpresa agertarazi.
- Irisgarritasuna eta Responsive web diseinuari buruzko aholkularitza, bisitariak edozein gailutik esperientzia egokia jaso dezan.
- Online erreputazioa: Alertak jarri gure sektorearen, konpetentziaren edota gutaz publikatzen diren gauzetaz jakitun egoteko

BEZERO BERRIAK erakartzeko eta salmentak bultzatzeko negozioaren **PROMOZIO AKTIBOA SAREAN:**

- Sare sozialetan dinamizazioa, nire sektorean zeintzuk dira egokienak eta bertan nola aurkeztu naizen.
- Interneten publizitatea: Noiz eta nola egin publizitate kanpainak.
- Presentzia profesionala duten sare sozialetan iragarkiak sortu eta kudeatu

Bezeroak fidelizatu **ONLINE MARKETING**-ari esker **SALMENTA GEHIAGO** lortzeko

- Erregistratutako bezeroei mailing bidezko promozioa egin: nola diseinatu eta interesatuta daudenei bakarrik bidali
- Whatsapp Business aplikazioa erabiliz bezeroarekin beste komunikazio bide batzuk zabaltzeko.
- Eskaeren, iradokizunen edo gogobetetze ikestak biltzeko formularioak
- Datu Babesaren Legea (LOPD) eta araute berriaren (RGPD) legee buruzko aholkularitza.
- Datu analisia: Nola kontsultatu eta irakurri nire bezeroen jarreraren datuak

MODU EGOKIAN WEB ORRIALDEA POSIZIONATZEN duen enpresa, bezeroak berre orrialdera heldu daitezen modu arin eta zuzenean

- Bilatzaileetan SEO posizionamendua hobetzeko praktikak, kokapena eta sektorea kontutan hartuz.
- Bilatzaileetan modu egokian agertzeko asmoz, webgunea dinamizatzeko praktikak
- Empresaren beste promozio kanalekin zerikusia duten praktikak



FAKTURAZIO ELEKTRONIKOA

Gaitu zaitez faktura elektronikoak jaulkitzeko, araudiak behartzen duen legez eta eskura izan doaneko aplikazioak faktura elektronikoak sortzeko eta bidaltzeko

4 ORDU

LEGE ETA BETEKIZUNEN ASPEKTUAK Bete ezazu administrazio publikoarekiko fakturazioaren legea

- Zer da eta nori fakturatu behar diot elektronikoki: gaur egun indarrean dauden arauzko betekizunak (Administrazio publikoei faktura elektronikoa aurkeztea exijitzen duen 25/2013 Legea)
- Betekizun teknologikoak: Zer behar den baliozko fakturazio elektronikoa sortzeko, igortzeko eta zaintzeko

ZIURTAGIRI DIGITALAK ETA SINADURA ELEKTRONIKOA Eskuratu eta erabili zure sinadura digitala

- Ziurtagiri digitalak sinadura elektronikorako
- IZENPE ziurtagiri elektronikoaren konfigurazioa
- Sinadura elektronikoaren aplikazioak

FAKTURA ELEKTRONIKOA SORTZEA Ikasi faktura elektronikoak sortzen eta sinatzen

- Foru Aldundiek eta Eusko Jaurlaritzatik sustatutako faktura elektronikoa sortzeko plataformaren instalazioa eta konfigurazioa: eF4ktur
- Faktura sortzea: Nola sortu faktura bat era arin, bizkor eta eraginkorrean
- Faktura igortzea: Administrazio publikoen fakturen harrerarako plataformetan alta ematea.

ZAINTZA DIGITALA GORDETZEA Egiatzatu jasotako faktura elektronikoen baliozkotasunaz

- Zergatik zaindu faktura elektroniko bat
- Eusko Jaurlaritzako Metaposta zerbitzuan alta ematea
- Zaintza digitalaren erabilera eta baldintzapenak

PROGRAMA Implantalariak

Implantación de Soluciones TEIC para micropymes y autónomos



902 70 21 42



equipoimplantador@spri.eus

Implantalariak PROGRAMA

MikroETE eta autonomoentzako IKT konponbideen ezarpena